



PROT. N. (Vedi E-signature)

Costa di Rovigo, (Vedi E-signature)

Ai Genitori  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
DSGA  
Albo On Line  
Sito Sezione PagoInRete

**OGGETTO: Pago In Rete** (PagoPA per le Pubbliche Amministrazioni).

Con la presente si informa che, **a partire dal 1 Marzo 2021**, è **obbligatorio** l'utilizzo del sistema **Pago In Rete** (sezione specifica per le scuole della piattaforma **PagoPA**) per effettuare i pagamenti relativi ai diversi servizi erogati dalla scuola quali ad es.

- Visite guidate e Viaggi di istruzione;
- Assicurazione scolastica;
- Contributi volontari per ampliamento dell'offerta formativa;
- Contributi per attività extracurricolari (es. Lettorato di lingua straniera, Certificazioni della conoscenza delle lingue straniere, ecc.);
- Altre tipologie di contributi

Sull'Home page del sito della scuola ([www.iccostafratta.edu.it](http://www.iccostafratta.edu.it)) è presente a destra la sezione **"Pago in Rete"** dove troverete le indicazioni utili all'attivazione del servizio.

#### ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PAGO IN RETE

**NB: la procedura di seguito descritta potrà essere validamente conclusa se il dipendente o il genitore dispone:**

- **di un'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale):** si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID"), oppure
- **delle credenziali utilizzate per l'iscrizione:** si può accedere con tali credenziali se è stata presentata una domanda di iscrizione a favore di un figlio/a, oppure
- **delle credenziali POLIS:** si può accedere con tali credenziali in caso di qualifica come Docente o Personale ATA.

Per l'attivazione di tale servizio è indispensabile che venga effettuata la registrazione come di seguito specificato:

1. accedere al servizio **Pago in Rete** al seguente indirizzo: [www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it)
2. consultare, per maggiori informazioni e dettagli, il manuale **"Pagamenti scolastici"**
3. cliccare sul tasto **ACCEDI** in alto a destra

#### PRIMO PASSAGGIO

Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su **Registrati**. L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per verificare che non sia un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera, il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su **Istanze On Line**. Qualora il sistema rilevi la presenza di tale utenza, informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali. Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno inviati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione. Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine**

Via V. Emanuele II, 204- 45023 Costa di Rovigo (RO)

tel.0425/97049 - fax 0425/176150 - COD. FISCALE 93019650295

e-mail roic811001@istruzione.it PEC – roic811001@pec.istruzione.it

sito web: www.iccostafratta.edu.it



necessari alla registrazione.

## SECONDO PASSAGGIO

In questa fase l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema dichiarando di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

## TERZO PASSAGGIO

In questa fase il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi effettua una verifica di completezza e di coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al passaggio successivo. Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Successivamente viene inviata all'utente, all'indirizzo mail che ha indicato in fase di registrazione dalla casella **noreply@istruzione.it**, una mail con oggetto "**Conferma registrazione**" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "**Creazione utenza**" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema **Pago In Rete** (Username e Password provvisoria).

## QUARTO PASSAGGIO

Con le credenziali ottenute si accede al sistema (schermata iniziale [www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it) – ACCEDI) e si effettua il cambio della password. Una volta confermato il cambio della password, all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua **Area riservata** e accedere ai servizi del portale. Al primo accesso vengono mostrate all'utente le condizioni generali d'uso del servizio e l'informativa con la richiesta di sottoscrizione (questo passaggio è richiesto solo una volta). Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a **Pago In Rete** dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici.

## COME PAGARE

Sia che si tratti di un contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa che di uno specifico avviso di pagamento notificato all'interessato l'utente potrà:

- **Pagare direttamente on-line:** sarà necessario selezionare una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti quali addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento online (Es. **PayPal, Satispay, Carta di credito, ecc.**) e un istituto di credito tra quelli che consentono le modalità di pagamento prescelta. Si precisa che Pago In Rete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente.
- **Pagare tramite PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento quali sportelli bancari o postali autorizzati e tabaccherie): sarà necessario stampare o salvare il documento di pagamento predisposto dal sistema che riporta la codifica **BAR-Code e QR Code** necessari per completare la transazione.

L'utente potrà visualizzare su Pago in Rete la ricevuta per ogni avviso di pagamento e potrà scaricare la relativa attestazione utilizzabile per gli scopi previsti dalla legge (ad es. per le dichiarazioni fiscali).

## ASSISTENZA

Come indicato al punto 6 del manuale utente "**Pagamenti scolastici**", l'utente può accedere, sulla propria utenza, alla pagina "**Richiedi assistenza**" telefonando al numero **080 9267603** (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 18:30) oppure accedendo al link: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/assistenza> .



## PER I GENITORI DEGLI STUDENTI ISCRITTI PRESSO L'IC COSTA di ROVIGO - FRATTA POLESINE

L'istituto ha acquistato il servizio **"PagOnline"** del **Gruppo Spaggiari** che interagisce con l'applicativo **ClasseViva** permettendo ai genitori di utilizzare la stessa interfaccia grafica agevolando la visualizzazione degli avvisi di pagamento e la modalità di pagamento degli stessi.

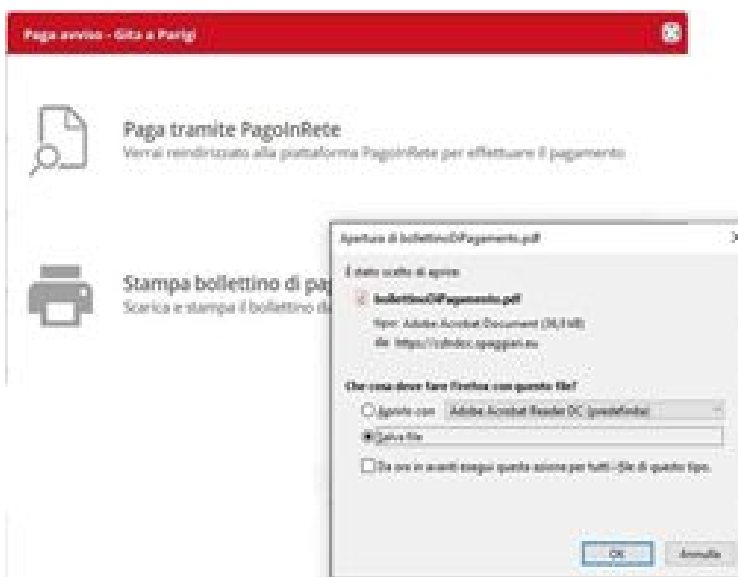
### A mero titolo di esempio:

Le famiglie tramite l'account *Classeviva* e/o direttamente dall'App accedono al nuovo menù **"I tuoi avvisi di pagamento"** e hanno a disposizione il dettaglio degli avvisi emessi dalla scuola. Per il pagamento online vengono reindirizzati a **"Pago In Rete"**; a pagamento avvenuto possono scaricare l'attestazione valida ai fini fiscali. In alternativa possono stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

The screenshot shows the CLASSEVIVA PagOnline interface. At the top, there is a red header with the logo and the text 'PagOnline'. Below the header, the user's name 'PAOLO ROSSI' and ID '68676239' are displayed. The main area contains two large buttons: 'SCADENZE' (with a clock icon) and 'APPLICAZIONI' (with an 'is' icon). The 'SCADENZE' button is highlighted and leads to 'I tuoi avvisi di pagamento'. The 'APPLICAZIONI' button leads to 'Altre applicazioni Infoschool'. There are also 'Esci' and 'Aiuto' links.

The screenshot shows the 'Avvisi di pagamento' section of the PagOnline interface. It features a search bar and a list of payment notices for 'PAOLO ROSSI'. The list has columns for 'Descrizione avviso', 'Scadenza', and 'importo'. Two notices are visible: one for 'Parigi - Classe 3B' with an amount of 100.00€ and another for 'L'Espresso' with an amount of 40.00€. Each notice has buttons for 'Allegati', 'Ho pagato', and 'Paga'. At the bottom, there is a footer with the CLASSEVIVA logo and contact information.

Descrizione avviso	Scadenza	importo	Allegati	Ho pagato	Paga
Parigi - Classe 3B Visto di istruzione 8000704200004070000	29-09-2020	100.00€	[Allegati]	[Ho pagato]	[Paga]
L'Espresso Laboratori 8000704200004070000	04-10-2020	40.00€	[Allegati]	[Ho pagato]	[Paga]



Il servizio sarà completamente attivato nei prossimi giorni rendendo disponibile agli utenti un Tutorial di utilizzo della piattaforma.

**Si precisa che anche se si utilizza PagOnline Spaggiari è necessaria la registrazione del genitore a Pago In Rete, dal quale si potranno scaricare ad es. le attestazioni e le ricevute di pagamento valide ai fini fiscali.**

La scuola provvede a trasferire sul portale **Pago In Rete** le associazioni **Genitori versanti/Alunni frequentanti** in modo da consentire l'immediata operatività delle funzioni.

Si chiede ai genitori di **leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali** (allegata alla presente e disponibile sulla piattaforma **PagOnline**) e prestare il proprio consenso.

**Il consenso dovrà essere prestato direttamente sull'applicativo Classe Viva alla sezione "Autorizzazione Privacy e Rimborsi"** consentendo alla scuola l'invio di avvisi telematici di pagamento notificati al diretto interessato (quali ad es. **viaggi di istruzione, attività progettuali, contributi**).

Per le istruzioni sul consenso si rinvia alla circolare **"Istruzioni per inserimento consenso privacy pagonline"** che dovrà essere effettuato entro il **19 Marzo 2021**.

La segreteria, **AREA DIDATTICA**, è a disposizione per l'assistenza necessaria.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Nello Califano**