



PROT<sup>1</sup>. N. (Vedi E-signature)

## PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura di **affidamento diretto** di \_\_\_\_\_ di cui alla **determina dirigenziale**  
prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

tra

### ISTITUTO COMPrensIVO DI COSTA DI ROVIGO – FRATTA POLESINE

e

Denominazione Operatore Economico: **Ragione sociale** ;

Rappresentante Legale: **cognome e nome**;

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_.

Sede Legale in: \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;

Cod. fisc./P. I.V.A. \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto (gara, selezione, affidamento diretto, .....). La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura (art. 1 co. 17 L. 190/2012).**

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto, approvato con nota Miur prot. n. 549 del 30 giugno 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 - Obblighi delle parti

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla **procedura** in oggetto, si impegna:

<sup>1</sup> **Riservato alla Segreteria:** Protocollare dopo acquisizione della firma digitale dell'Operatore Economico e del Dirigente Scolastico



- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2 – Sanzioni applicabili**

L'operatore economico sin d'ora accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della eventuale cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della eventuale cauzione di buona esecuzione del contratto.

## **Articolo 3 – Efficacia del patto di integrità**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto, o dal **buono d'ordine**, quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4 – Esclusione dalla procedura**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'operatore economico partecipante (ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi) e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla **procedura**.

## **Articolo 5 – Autorità competente in caso di controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Istituto COMPENSIVO DI COSTA DI ROVIGO – FRATTA POLESINE ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine**

Via V. Emanuele II, 204- 45023 Costa di Rovigo (RO)

tel.0425/97049 - fax 0425/176150 - COD. FISCALE 93019650295

e-mail roic811001@istruzione.it PEC – roic811001@pec.istruzione.it

sito web: www.iccostafratta.edu.it



Costa di Rovigo, Data **(Vd. E-Signature)**

**Per l'Istituto Costa Fratta**

Il Dirigente scolastico

Prof. Nello Califano

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD)*

**Per l'operatore economico**

Il Legale rappresentante

*(firmato digitalmente ai sensi del CAD)*

Il sottoscrittore dichiara:

- di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. nn. 1 - Obblighi delle parti, 2 - Sanzioni applicabili, 3 – Efficacia del Patto d'Integrità, 4 - Esclusione dalla procedura, 5 - Autorità competente in caso di controversie.
- di aver preso visione della **determina dirigenziale** relativa alla fornitura del bene/servizio e di accettare le relative condizioni generali e specifiche ivi indicate e pubblicata, a norma di Legge, nella sezione:
  - [Albo On Line](#) dell'Istituzione Scolastica;
  - [Bandi e Contratti di Amministrazione Trasparente](#) del sito [www.iccostafratta.edu.it](http://www.iccostafratta.edu.it).

**Per l'operatore economico**

Il Legale rappresentante

*(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)*

Costa di Rovigo, Data **(Vd. E-Signature)**