



## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

(Approvato con delibera n. 9 del 08/10/2020)

### Premessa

Il presente Regolamento, deliberato dal Consiglio d'Istituto il giorno 8 ottobre 2020, ad integrazione del Regolamento d'Istituto, è adottato in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo *lockdown*, agli alunni di tutti i gradi di scuola.

Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si chiede la **fattiva collaborazione dei genitori**, ove possibile, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente regolamento.

### Art. 1 – Partecipazione alle attività didattiche in DDI

La partecipazione alle attività didattiche in DDI definite dall'Istituto è obbligatoria. Le lezioni in videoconferenza si svolgono secondo l'orario settimanale predisposto dall'Istituto nel rispetto del PTOF secondo quanto deliberato dal Collegio Docenti nel **Piano per la Didattica digitale integrata**.

Eventuali impedimenti alla regolare partecipazione alle lezioni dovuti a difficoltà di connessione o disponibilità di strumentazione adeguata dovranno essere segnalati tempestivamente dalle famiglie al docente coordinatore di classe.

### Art. 2 – Accesso alla videolezione

L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

Ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale.

Ogni studente si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone.

Il docente organizza una sessione in videoconferenza accedendo con le credenziali personali alla piattaforma di Istituto (**G- Suite** o altra indicata dal Dirigente) prioritariamente attraverso il link della CLASSROOM della Classe o, in alternativa, invita gli studenti tramite l'account d'Istituto loro assegnato; lo studente accede al link fornito dal docente per partecipare alla lezione.

Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire, salvo eccezioni concordate con il Dirigente.

Gli studenti devono accedere alle lezioni online con puntualità, indossando un abbigliamento consono e avendo cura di preparare per tempo il materiale necessario all'attività, ed entrano nella classe virtuale tramite il proprio account d'Istituto con la videocamera attiva e con i microfoni disattivati. Non è consentito l'utilizzo in contemporanea di altri dispositivi.



Gli studenti sono chiamati a rispondere se interpellati dall'insegnante, oppure possono intervenire dopo aver chiesto la parola.

È consentito spegnere la videocamera solo se autorizzati dal docente: la medesima va prontamente riattivata su richiesta dell'insegnante o su disposizione dell'Istituto per consentire di fare l'appello, monitorare la lezione e attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.

Nello svolgimento di prove di valutazione (scritte e orali) non è ammesso tenere la videocamera disattivata o comunque disattendere in modo sistematico alle disposizioni impartite dall'insegnante, pena l'annullamento della prova stessa.

### **Art. 3 – Norme di comportamento**

È severamente vietato offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le video-lezioni: solo il docente è il moderatore della piattaforma e nessun altro soggetto è autorizzato ad intervenire o interrompere le attività senza autorizzazione del docente.

Nella condivisione di documenti non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.

### **Art. 4 – Presenze e assenze**

L'insegnante all'inizio della lezione firma il registro elettronico e verifica mediante appello la presenza degli alunni, annotando le assenze sul registro di classe. In qualsiasi momento lo ritenga opportuno, il docente potrà verificare la presenza a distanza dello studente attraverso chiamata e/o richiesta di attivazione della videocamera se non accesa.

Le assenze durante la DDI hanno lo stesso significato di quelle che si verificano durante la regolare attività didattica, ai sensi del Regolamento d'Istituto. In caso di ricorrenti problemi nel collegamento audio-video, tali da pregiudicare lo svolgimento dell'attività didattica (e in particolare delle prove di valutazione), è necessaria una segnalazione scritta da parte del genitore.

### **Art. 5 – Condivisione dei documenti**

Eventuali documenti da condividere con gli studenti potranno essere caricati sulla Classe virtuale organizzata dal docente della disciplina in **CLASSROOM**.

I documenti condivisi dovranno essere in formato accessibile da qualsiasi dispositivo fisso o mobile (PC, notebook, smartphone, tablet, ecc.) indipendentemente dal sistema operativo adottato (Windows, IOS, Android, ecc.).

### **Art. 6 - Privacy**

È vietato:

- diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche sotto forma di foto o di riprese video o vocali
- diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza
- l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche.

La ripresa video dal device dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.

Lo studente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).



Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.

### **Art. 7 - Segnalazioni**

Lo studente, anche per il tramite dei genitori, deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, ecc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: roic811001@istruzione.it

È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

### **Art. 8 - Misure di sicurezza informatica**

Si invitano gli studenti a:

- Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza;
- Assicurarsi che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati;
- Assicurarsi che il device utilizzato per accedere alla DAD sia protetto da una password;
- Bloccare l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ci si allontana dalla postazione di lavoro;
- Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette;
- Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

### **Art. 9 – Violazioni**

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola, salvo ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale, anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Il presente Regolamento è pubblicato sul Sito di Istituto e ogni componente ha il dovere di prenderne visione. La pubblicazione sul Sito ha valore di pubblicità legale.

Il presente patto resterà in vigore fino a nuova delibera del Consiglio di Istituto.