

**VERBALE N. 1****CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 17/12/2021**

Il giorno **17 del mese di Dicembre dell'anno 2021**, alle ore **17.30**, in modalità telematica sulla Piattaforma Meet dell'Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine di Costa di Rovigo, dietro convocazione del Dirigente Scolastico prot. n. 15924 del 10/12/2021, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale seduta precedente
2. Insediamento dei componenti eletti del Consiglio d'Istituto;
3. Individuazione segretario verbalizzante;
4. Elezione Presidente e Vicepresidente;
5. Elezione Giunta Esecutiva;
6. Modifiche Programma Annuale e.f. 2021;
  - a. Variazioni in bilancio PON CABLAGGIO
  - b. Variazione in bilancio Digital Board
  - c. Variazione in Bilancio Esame di Stato
7. Proposte di radiazioni al Programma Annuale e.f. 2021;
8. Progetto Nazionale "Scuola Attiva Junior" - Integrazione PTOF a.s. 2021-22
9. Approvazione Schema di PTOF triennalità 2022-25
10. Regolamento per l'attività negoziale inerente i servizi e le forniture - *Agg. al DL Semplificazioni bis*
11. Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali - *Agg. al DI 129/2018*
12. Delibera autorizzativa per contratti triennali per incarichi/appalto di servizi per SPP, servizio di noleggio fotocopiatori, concessione servizio di distribuzione alimenti;
13. Delibera di adesione Rete per Convenzione Accordo Quadro per Servizi di cassa (quadriennale)
14. Delibera autorizzazione al DS in qualità di Progettista "PON Cablaggio"
15. Delibera autorizzazione al DS in qualità di Progettista "DIGITAL BOARD"
16. Adesione Rete "Progetto Teatr'Arte" con IC3 Rovigo - Piano triennale delle Arti
17. Delibera Protocolli di Istituto approvati in Collegio docenti:
  - a. Protocollo "accoglienza e inclusione alunni con disabilità" (L.104/92) 2021 - 2022;
  - b. Protocollo "accoglienza alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) 2021-2022";
  - c. Protocollo di intervento per la prevenzione ed il contrasto al Bullismo e Cyberbullismo;
18. Delibera criteri di accettazione delle domande di iscrizione;
19. Delibera aggiornamento PTOF triennalità 2019/2022;
20. Stesura, lettura e approvazione del verbale della seduta.

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

<b>NOME COGNOME</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Nello Califano <i>Dirigente Scolastico</i>	<b>x</b>	
<b>Componente genitori</b>		
Astolfi Achille	X	
Bacchiega Erika	X	
Bedendo Giulia	X	
Bressan Romina		X
Chiarato Giulia	X	
Fracassetto Elisa	X	
Mantovani Michele	X	
Perlari Laura	X	
<b>Componente docenti</b>		

Brenner Monica	X	
Converso Cristina		X
Fabbian Morena	X	
Fecchio Maria Chiara	X	
Franco Matteo	X	
Munegato Gianluca	X	
Piva Francesco	X	
Zanollo Orvieta	X	
<b>Componente ATA</b>		
Chierigato Alice	X	
Maron Milena	X	

È presente alla seduta il Direttore SS.GG.AA. Dott.ssa **Francesca Vaccariello**.

Presiede la prima seduta il **Dirigente Scolastico** che, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta e nomina come segretaria verbalizzante l'ins. **Monica Brenner**.

Il Presidente inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.




**PUNTO 14 – Delibera autorizzazione al DS in qualità di Progettista “PON Cablaggio”**

**SINTESI DEGLI INTERVENTI**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che in considerazione della peculiarità del progetto, considerata la composizione dell'infrastruttura ICT attualmente in esercizio presso la Scuola, ai fini dell'attuazione del medesimo è inderogabilmente necessario procedere **unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili**, e tale insieme di beni e servizi non forma oggetto di una convenzione CONSIP ma è possibile ricorrere comunque agli strumenti di negoziazione offerti da CONSIP spa, ovvero il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Il Dirigente adotterà un approccio a **Total Cost of ownership** basato sulla considerazione che il costo totale di utilizzo di risorsa IT non dipende solo dai costi di acquisto, ma anche da tutti i costi che intervengono durante l'intera vita di esercizio della risorsa stessa e che il fabbisogno dell'istituzione scolastica **deve necessariamente** avere un **basso valore di TCO** (Total Cost of Ownership) in relazione al ciclo di vita delle risorse IT calcolato su una finestra temporale adeguata (10 anni) al contesto della valutazione e che include il costo di migrazione verso altra soluzione (es., acquisto, installazione, gestione, **in particolare costi fissi di licenze proprietarie**, manutenzione e smantellamento) in ragione delle esigue fonti di finanziamento stanziato annualmente dallo Stato a valere sul fondo di funzionamento esponendo l'Amministrazione al rischio di incapienza finanziaria e alla sospensione dei servizi amministrativi e didattici. Si pensa pertanto di utilizzare, laddove possibile, tecnologie di tipo “Open” in linea con quanto stabilito dall'AGID redigendo un progetto specifico “RETE DIFFUSA DI ISTITUTO” non presente sul mercato tenendo conto delle esigenze specifiche dell'istituzione, della sua geolocalizzazione e delle peculiarità di ognuno dei 13 plessi.

Pertanto il Dirigente chiede al Consiglio d'Istituto l'autorizzazione ad assumere l'incarico di Progettista del PON CABLAGGIO al fine di rendere omogenea, monitorabile globalmente e con minimi costi di gestione la futura rete dell'Istituto Costa Fratta in relazione alle specificità di ogni plesso.

Il Dirigente pone in votazione il seguente punto all'o.d.g. **“Delibera autorizzazione al DS in qualità di Progettista “PON Cablaggio”**

**OGGETTO DELLA DELIBERA**

**Il Consiglio d'Istituto**

**Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20.07.2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;**

**Visto l'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;**

**Visti il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**

**Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**

**Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;**

**Visto il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;**

**Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.**

**Vista l'adesione al Progetto presentato dall'istituto all'Avviso prot. 20480 deliberata in:**

- **Collegio dei Docenti il 03.09.2021 con delibera n. 7;**
- **Consiglio di istituto il 25.10.2021 con delibera n. 60;**

**Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, prot. 3021 del 17.02.2016, prot. 5577 del 21.03.2016, prot. 5610 del 21.03.2016, prot. 6076 del 4.4.2016, prot. 6355 del 12.04.2016 e prot. 6534 del 15.04.2016;**

**Visto l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;**

**Visto l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;**

**Visto l'art. 73, comma 2 bis, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18;**

**Preso atto della relazione del dirigente scolastico;**

**Ritenuto che il Dirigente abbia le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;**

**Delibera**

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione dell' **autorizzazione al DS in qualità di Progettista relativo all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20.07.2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”.**

**RISULTATO VOTAZIONE: Presenti n. 17; Favorevoli n. 17; Contrari n. 0; astenuti n. 0.**

**DELIBERA N. 13 del 17/12/2021 “Autorizzazione al DS in qualità di Progettista “PON Cablaggio”**

Avverso la presente Deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 14 del DPR 275/99, da chiunque abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo ON LINE dell'Istituto e in [Amministrazione trasparente](#). Decorso tale termine la delibera diventa definitiva e può essere impugnata con il ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al CAPO dello Stato entro il termine rispettivamente di 60, 120 giorni dalla data di Affissione all'Albo ON LINE dell'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario



Il PRESIDENTE

