



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine
Via V. Emanuele II, 204- 45023 Costa di Rovigo (RO)
tel.0425/97049 - fax 0425/176150 - COD. FISCALE 93019650295
e-mail roic811001@istruzione.it PEC – roic811001@pec.istruzione.it
sito web: www.iccostafratta.edu.it



Allegato al PROT. N. 8229/2022

Regolamento di funzionamento delle riunioni in modalità a distanza

*Approvato dal Consiglio di Istituto con
delibera n. 36 come da verbale n. 4 del 19.5.2022*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine

Via V. Emanuele II, 204- 45023 Costa di Rovigo (RO)

tel.0425/97049 - fax 0425/176150 - COD. FISCALE 93019650295

e-mail roic811001@istruzione.it PEC – roic811001@pec.istruzione.it

sito web: www.iccostafratta.edu.it



Sommario

Art. 1- Ambito di applicazione	5
Art. 2 - Definizione	5
Art. 3 - Requisiti tecnici minimi	5
Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	6
Art. 5 – Convocazione	6
Art. 6 - Svolgimento delle sedute	6
Art. 7 - Verbale di seduta	7
Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali	7



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- CONSIDERATO** che l'**art. 73 DL. 18 del 17/03/2020** "Semplificazione in materia di organi collegiali", per analogia con le semplificazioni permesse agli enti riportati elencati **ha cessato gli effetti con il termine dell'emergenza sanitaria al 31.3.2022;**
- CONSIDERATO** la **possibilità di garantire il il funzionamento degli OO.CC. di questa istituzione scolastica in modalità telematica anche oltre la cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;**
- VISTA** la delibera del collegio docenti e le motivazioni ivi riportate in relazione alla possibilità di proseguire le riunioni collegiali a distanza;
- CONSIDERATO** che **il D.L. 18/2020**, convertito nella legge 27/2020, art. 73 allegato A (le disposizioni di tale allegato sono state prorogate dal D.L. 221 del 24 dicembre 2021, art. 16 comma 1) **prevede** (allegato A. punto 4, c. 2 bis) che *"per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico in cui al decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297"*.
- VISTO** l'**Art. 39** del T.U. 16/4/94, n. 297 - **"Adunanze degli organi collegiali"** ai sensi del quale *"Le adunanze degli organi collegiali della scuola di cui al presente titolo si svolgono in orario compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti o designati"*;
- VISTO** l'**art. 40** del T.U. 16/4/94, n. 297 - **"Regolamenti tipo"** ai sensi quale *"in mancanza dei regolamenti interni previsti dal presente titolo gli organi collegiali operano sulla base di regolamenti tipo predisposti dal Ministero della pubblica istruzione"*;
- VISTO** l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;
- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 8.3.99, n. 275;
- VISTO** l'art. 3 bis l. 241/1990 (*"Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati"*);
- VISTO** l'art. 14, comma 1, l. 241/1990 (*"La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti"*);
- VISTO** l'art. 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare **comma 1** ai sensi del quale *"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)"* e **comma 3 bis** ai sensi del quale *"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto*



delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo";

- VISTO** **l'art. 45, comma 1, d. lgs 82/2005** ai sensi del quale *"I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale";*
- CONSIDERATO** **che il Testo Unico della Scuola risale al 1994 e che le moderne tecnologie di comunicazione non erano all'epoca esistenti;**
- ACCERTATA** **l'assenza di normativa che vieta espressamente l'utilizzo della modalità a distanza per le riunioni degli organi collegiali e degli organi tecnici (Commissioni, Gruppi di lavoro, ...);**
- ACCERTATE** **le limitate disponibilità di locali di proprietà dei Comuni che consentano la partecipazione alle attività collegiali in presenza di tutto il personale docente;**
- RITENUTO** **che le riunioni degli organi collegiali in modalità a distanza siano la modalità ottimale in termini di efficacia, efficienza, tempestività ed economicità al fine di:**
- **garantire la piena partecipazione della componente genitoriale alle attività istituzionali dei Consigli di classe, interclasse e intersezione salvaguardando gli incontri "Scuola famiglia" e le situazioni per cui la presenza è maggiormente efficace;**
 - **garantire la sostenibilità ambientale connessa agli obiettivi dell'Agenda 2030 e alla transizione ecologica in atto attraverso la riduzione di CO2 emessa per gli spostamenti delle persone coinvolte nel territorio;**
 - **ridurre i rischi da infortunio in itinere del personale scolastico in un territorio privo di collegamenti pubblici e particolarmente esteso che insiste su 13 plessi;**
 - **migliorare il "benessere lavorativo" dei docenti, in particolare se in servizio su più plessi, in un'ottica di welfare sociale, familiare e personale anche alla luce dei riflessi positivi sulla qualità del lavoro e del benessere organizzativo legato alla riduzione dei tempi di trasporto;**
 - **ridurre i costi di trasporto connessi agli spostamenti del personale docente;**
 - **ridurre le attività di sorveglianza e pulizia dei locali al fine di contenere i costi e ridistribuire le risorse professionali sui progetti con gli allievi in presenza;**
- RITENUTO** **che l'Istituzione scolastica ha gli strumenti che consentono di organizzare, condurre, votare le delibere e verbalizzare le sedute degli Organi Collegiali e degli organi tecnici rispettando i principi del Testo Unico della Scuola;**

EMANA

il seguente regolamento, approvato e adottato con **delibera n. 36 del 19.5.2022.**

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di tutti gli organi collegiali scolastici dell'I.C. Costa Fratta definiti ai sensi del Testo Unico della Scuola, qualora la normativa vigente non lo vieti espressamente.
2. Il presente documento è integrativo del Regolamento di istituto approvato con delibera n. 12 del 7/11/2019.



Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” di organi collegiali nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e degli organi tecnici di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che **uno o più componenti** dell’organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, se questa modalità non arreca disagio ai fini della regolare conduzione della seduta, oppure che la sede di incontro sia interamente virtuale, cioè che **tutti i partecipanti partecipino** da luoghi diversi esprimendo il proprio parere e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme residenti nel Web ovvero che l’esito della votazione sia registrato nel verbale della riunione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale/commissione/gruppo di lavoro presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e il loro reciproco riconoscimento in audio e video.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google, spazi virtuali appositamente creati (Es. Classroom).
4. Le tecnologie di cui al punto 3 possono essere utilizzate anche in contemporanea.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L’adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.
2. Per le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto) deve essere garantita la non rintracciabilità del voto.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell’organo **almeno 5 giorni prima** della data fissata per l’adunanza, tramite convocazione da inviare secondo quanto predisposto dal Regolamento di Istituto (Albo On Line, bacheca Spaggiari, Posta elettronica istituzionale).
2. La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell’organo



garantisca di fare uso esclusivo e protetto, moduli di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, classe virtuale), nonché delle modalità con cui i partecipanti potranno certificare la propria presenza e potranno esprimere il proprio voto nelle delibere previste nell'ordine del giorno.

3. La convocazione effettuata nei termini di cui ai commi precedenti è data la presunzione di avvenuta ricezione.
4. Per riunioni tecniche informali tra due o più persone è consentita una convocazione semplificata mediante gli strumenti in uso all'istituzione scolastica (Invito alla riunione di Google Calendar).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.
 - b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
2. La delibera dell'adunanza deve indicare o garantire la rintracciabilità dei nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
3. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con l'eventuale specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza (Smartphone, PC, Tablet).

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale, ed espresse in modalità telematica:
 - a. le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti;
 - b. le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Il verbale della riunione telematica, comprensivo delle delibere, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica, in formato pdf o altro formato che permetta la sola visualizzazione, a tutti i componenti dell'organo; **il verbale è approvato di norma seduta stante, salvo che lo stesso non**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Costa di Rovigo-Fratta Polesine

Via V. Emanuele II, 204- 45023 Costa di Rovigo (RO)

tel.0425/97049 - fax 0425/176150 - COD. FISCALE 93019650295

e-mail roic811001@istruzione.it PEC – roic811001@pec.istruzione.it

sito web: www.iccostafratta.edu.it



sia approvato nella seduta successiva.

4. I verbali di organi tecnici, salvati in pdf possono essere firmati con app di signature gratuita (Es. Adobe Fill & Sign o equivalente) e **inviati dal proprio account istituzionale** fornito dall'istituzione scolastica a ROIC811001@istruzione.it per la protocollazione dall'UO PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI.
5. L'organo tecnico o collegiale riunito in stanza virtuale, deve inserire copia dei verbali e della documentazione all'interno della stanza virtuale per semplificare la visione della documentazione ai componenti.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.
2. Eventuali disposizioni normative successive all'emanazione che non consentano l'attuazione del presente Regolamento rendono lo stesso non applicabile.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Il Segretario

Il Dirigente Scolastico